

Databehandleraftale (DPA) (version 24/5 2018)

1. Definitioner

| | |
|--------------------------------|---|
| Dataansvarlig | Den fysiske eller juridiske person, der er kunde hos databehandler, i nærværende DPA kunden. |
| Databehandler | Dansk Dataservice v/Hjort Media ApS (DDS) |
| Databeskyttelseslove | GDPR alle love, som implementerer sådanne love alle love, som erstatter, udvider, viderefører, konsoliderer eller ændrer noget af det foranstående. |
| Den registrerede DPA | En identificeret eller identificerbar fysisk person. Denne databehandleraftale. |
| GDPR | Den generelle forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679. |
| International organisation | En organisation og dennes underordnede administrative organer, som reguleres af international ret, eller et andet organ, som er etableret af eller på baggrund af en aftale mellem to eller flere lande. |
| DDS tjenesten | Salg af software udviklet af underdatabehandlere, salg af software udviklet af DDS, konsulentassistance, support og salg af serviceaftaler vedrørende software. En nærmere beskrivelse fremgår af DDS's salgs- og serviceaftaler samt salgs- og leveringsbetingelser. |
| Persondata | Oplysninger, som vedrører den registrerede. |
| Brud på persondata-sikkerheden | Et sikkerhedsbrud, der medfører hændelig eller uretmæssig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret offentliggørelse af eller adgang til overførte, lagrede eller på anden vis behandlede persondata. |
| Behandling | Har den betydning, som er angivet i gældende databeskyttelseslove. |
| Beskyttede data | Persondata, som modtages fra eller på vegne af den dataansvarlige i forbindelse med opfyldelsen af databehandlerens forpligtelser i henhold til nærværende DPA. |
| Underdatabehandler | En agent, underleverandør eller tredjepart (ikke medregnede medarbejdere), som databehandleren antager til at udføre behandlingsaktiviteter på vegne af den dataansvarlige i forbindelse med de beskyttede data. |

2. Databehandlerens overholdelse af databeskyttelseslove

Parterne accepterer, at den dataansvarlige er en ansvarlig, og at databehandleren er en behandler for så vidt angår behandling af beskyttede data i henhold til nærværende DPA. Databehandleren skal til hver en tid overholde gældende databeskyttelseslove i forbindelse med behandlingen af beskyttede data. Den dataansvarlige sørger for, at alle anvisninger, som denne giver databehandleren vedrørende beskyttede data (herunder vilkårene i nærværende DPA), til hver en tid er i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslove.

3. Databehandlerens overholdelse af databeskyttelseslove

Databehandleren behandler beskyttede data i overensstemmelse med de forpligtelser, som denne er pålagt i henhold til databeskyttelseslove og vilkårene i nærværende DPA.

4. Anvisninger

- 4.1. Databehandleren behandler udelukkende de beskyttede data i overensstemmelse med appendiks 1 til nærværende DPA (og ikke derudover, medmindre alternative behandlingsanvisninger er skriftligt aftalt parterne imellem) bortset fra tilfælde, hvor andet er påkrævet af gældende ret (og informerer den dataansvarlige om dette lovkrav inden behandlingen, medmindre gældende ret forhindrer dette af hensyn til den offentlige interesse).
- 4.2. Med forbehold af pkt. 2 i nærværende DPA skal databehandleren, såfremt denne mener, at en

anvisning, som er modtaget fra den dataansvarlige, sandsynligvis vil overtræde databeskyttelseslovene omgående informere den dataansvarlige og er berettiget til at standse levering af de relevante tjenester, indtil parterne har aftalt passende ændrede anvisninger, som ikke overtræder lovene.

5. Sikkerhed

5.1. I overensstemmelse med databeskyttelseslovene og under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og karakteren, omfanget, sammenhængen og formålene med den behandling af persondataene, som skal udføres i medfør af eller i forbindelse med nærværende DPA, samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvorlighedsgraden for fysiske personers rettigheder og friheder og de risici, der er ved behandlingen, især på grund af hændelig eller uretmæssig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret offentliggørelse af eller adgang til overførte, gemte eller på anden vis behandlede persondata, indfører databehandleren passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som er hensigtsmæssige i forhold til risikoen, herunder i nødvendigt omfang de forhold, der er omtalt i artikel 32(a) til og med 32(d) i GDPR.

6. Underdatabehandling og personale

6.1 Databehandleren skal:

- 6.1.1. ikke tillade behandling af beskyttede data, der foretages af en agent, underleverandør eller anden tredjepart (bortset fra sine egne eller sine underdatabehandleres egne medarbejdere under deres ansættelse, hvor disse er underlagt en hemmeligholdelsespligt for så vidt angår de beskyttede data) uden skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige
- 6.1.2. forud for den relevante underdatabehandleres udførelse af behandlingsaktiviteter vedrørende de beskyttede data udpege den enkelte underdatabehandler i henhold til en skriftlig kontrakt, der i al væsentlighed indeholder de samme forpligtelser som i henhold til nærværende DPA, herunder en forpligtelse til at iværksætte hensigtsmæssige tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen opfylder kravene i GDPR, som kan håndhæves af databehandleren og sikre, at den enkelte underdatabehandler overholder alle disse forpligtelser.
- 6.1.3. vedblive at være fuldt ansvarlig over for den dataansvarlige i henhold til nærværende DPA for den enkelte underdatabehandleres handlinger og undladelser, som var de hans/hendes egne
- 6.1.4. sikre, at alle personer, som af databehandleren eller en underdatabehandler er godkendt til at behandle beskyttede data, er underlagt en bindende skriftlig kontraktmæssig forpligtelse til at behandle de beskyttede data fortroligt.

7. Assistance

- 7.1. Databehandleren skal (for den dataansvarliges regning) bistå den dataansvarlige og tilsikre overholdelse af den dataansvarliges forpligtelser i henhold til GDPR (og andre lignende forpligtelser i henhold til gældende databeskyttelseslove) under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, som er tilgængelige for databehandleren. Databehandleren bistår den dataansvarlige i anliggender, som blandt andet omfatter:
 - 7.1.1. Iværksættelse af hensigtsmæssige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger
 - 7.1.2. Underretning om brud på persondatasikkerheden til den relevante tilsynsførende myndighed.

8. Fortrolighed

- 8.1. Databehandleren behandler de beskyttede data fortroligt.
- 8.2. Databehandleren videregiver ikke de beskyttede data til tredjeparter og tager ikke kopier af de beskyttede data, medmindre dette er strengt nødvendigt for opfyldelsens forpligtelser over for den dataansvarlige i overensstemmelse med DPA'en og på den betingelse, at den person, de beskyttede data videregives til, er bekendt med persondataenes fortrolighed og har accepteret at behandle persondataene fortroligt i overensstemmelse med nærværende DPA.
- 8.3. Alle vilkår i DPA'en gælder alle databehandlerens medarbejdere, og databehandleren tilsikrer, at dennes medarbejdere overholder DPA'en.

- 8.4. Databehandleren begrænser adgangen til de beskyttede data til medarbejdere for hvilke adgang til de omtalte beskyttede data er nødvendig for at kunne opfylde databehandlerens forpligtelser over for den dataansvarlige.
- 8.5. Databehandlerens forpligtelser i henhold til pkt. 9 gælder uden tidsbegrænsning og uanset hvorvidt parternes samarbejde er blevet opsagt.
- 8.6. Den dataansvarlige behandler fortrolige oplysninger, som denne modtager fra databehandleren, fortroligt og må ikke uretmæssigt bruge eller videregive de fortrolige oplysninger.

9. Internationale overførsler

Databehandleren må ikke behandle og /eller overføre eller på anden vis direkte eller indirekte videregive Beskyttede data i eller til lande uden for den Europæiske Union eller til en international organisation uden den dataansvarliges forudgående skriftlige samtykke.

10. Revisioner og behandling

I overensstemmelse med databeskyttelseslove stiller databehandleren oplysninger, som denne har i sin besiddelse eller kontrollerer, til rådighed for den dataansvarlige, som det måtte være nødvendigt for at påvise databehandlerens overholdelse af de forpligtelser, som denne er pålagt i henhold til nærværende DPA, og for at påvise overholdelse af de forpligtelser, som den enkelte part er pålagt i henhold til artikel 28 i GDPR (og i henhold til alle tilsvarende beskyttelseslove, som svarer til artikel 28) og tillader og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der udføres af den dataansvarlige (eller en anden revisor, som den dataansvarlige har bemyndiget) til dette formål (maksimalt én revisionsanmodning i en given periode på 12 måneder i henhold til pkt. 12).

11. Databrud

Databehandleren skal omgående og skriftligt underrette den dataansvarlige, hvis databehandleren får kendskab til et brud på persondatasikkerheden i forbindelse med de beskyttede data.

12. Sletning/tilbagelevering og den fortsatte gyldighed

Når leveringen af tjenester, der vedrører behandlingen af beskyttede data, ophører, skal databehandleren på den dataansvarliges regning og efter den dataansvarliges valg enten tilbagelevere alle beskyttede data til den dataansvarlige eller bortskaffe de beskyttede data på forsvarlig vis (og derefter straks slette alle eksisterende kopier deraf) undtagen i det omfang, som gældende ret kræver, at databehandleren lagrer sådanne beskyttede data. Nærværende punkt gælder fortsat efter nærværende DPA's opsigelse eller ophør.

13. Ændringer og overdragelser

- 13.1. Parterne kan til hver en tid aftale at ændre nærværende DPA. Ændringer skal være skriftlige.
- 13.2. Databehandleren må ikke overdrage eller overføre nogen af sine rettigheder eller forpligtelser på baggrund af nærværende DPA uden den dataansvarliges forudgående skriftlige samtykke.

14. Ikrafttrædelse og opsigelse

- 14.1. Nærværende DPA træder i kraft samtidig med indgåelse af aftalen om DDS tjenesten.
- 14.2. DPA'en kan genforhandles af begge parter, såfremt ændringer i loven eller uoverensstemmelser i DPA'en giver anledning dertil.
- 14.3. Nærværende DPA er gyldig i perioden for behandling af de beskyttede data. Uanset opsigelsen af Parternes tilgrundliggende kontraktlige DPA vil databehandlings-DPA 'en fortsat være gældende indtil opsigelse af behandlingen og databehandlerens og autoriserede underdatabehandlers sletning af dataene.

15. Skadesløsholdelse og erstatningsansvar

- 15.1. Den dataansvarlige holder databehandleren skadesløs for alle tab, fordringer, skader, erstatningsansvar, bøder, sanktioner, rettigheder, konventionalbøder, omkostninger, gebyrer, udgifter, kompensation udbetalt til de registrerede, krav og sagsomkostninger samt andre fagmæssige

omkostninger (beregnet ud fra fuld skadesløsholdelse og i det enkelte tilfælde uanset om dette er på baggrund af en undersøgelse, der er foretaget af eller pålagt af en tilsynsførende myndighed) på baggrund af eller i forbindelse med den dataansvarliges misligholdelse af sine forpligtelser i henhold til nærværende DPA.

- 15.2. Ansvarsbegrænsning og erstatningskrav. Databehandlerens ansvar begrænses i henhold til nærværende DPA i videst mulige tilladte omfang i overensstemmelse med den i DPA'en aftalte ansvarsbegrænsning.
- 15.3. Bøder udstedt af den tilsynsførende myndighed. Parterne accepterer, at det almindelige princip for ansvarsfordeling mellem parterne vedrørende bøder, som pålægges af en relevant tilsynsførende myndighed, er baseret på baggrund af, at den pågældende part skal opfylde sine forpligtelser i henhold til GDPR og loven og at alle bøder, som pålægges af en tilsynsførende myndighed, i sidste ende skal betales af den part, som i væsentlig grad har undladt at opfylde sine juridiske forpligtelser i henhold til GDPR eller loven. Følgelig skal databehandleren for egen regning give den dataansvarlige alle tilgængelige oplysninger og al den bistand, der er nødvendig for at kunne reagere på sådanne krav. Databehandleren underretter i den skriftlige meddelelse den dataansvarlige om, hvorledes sådanne krav og anvisninger skal ændres for at kunne undgå databehandlerens potentielle overtrædelse af GDPR eller loven på grund af, at sådanne krav eller anvisninger følges. Såfremt den dataansvarlige i sit skriftlige svar fortsat kræver, at databehandleren implementerer disse krav og anvisninger på trods af de dermed forbundne risici, holder den dataansvarlige for egen regning databehandleren skadesløs og friholder databehandleren for tab i forbindelse med bøder, som en tilsynsførende myndighed måtte pålægge.

Appendiks 1: Databehandling og sikkerhedsoplysninger

Databehandlerens behandling af beskyttede data i henhold til nærværende DPA vedrører anvendelsesområde, varighed, karakter og formål og involverer de typer person data og kategorier af registrerede personer, som er angivet i appendiks 1.

1. Behandlingens anvendelsesområde:

Databehandleren vil have adgang til kundens persondata, kundens benævnte brugere og de specifikke oplysninger, som kunden føjer til DDS-tjenesten for at kunne lagre persondataene og sikre DDS-tjenestens tilgængelighed, integritet og fortrolighed samt levere fjernydelser til kundens brugere af DDS-tjenesten.

2. Behandlingens varighed:

Databehandleren må behandle persondataene, så længe den dataansvarlige abonnerer på DDS-tjenesten.

Databehandleren må slette persondataene ved opsigelse af tjenesten og skal slette persondataene senest 12 måneder efter opsigelsen, medmindre databehandleren er påkrævet at beholde persondataene i en længere periode i overensstemmelse med lovkrav.

3. Behandlingens karakter og formål:

Databehandleren behandler data, herunder persondata, for at kunne udføre DDS tjenesten.

4. Type persondata:

Navn, adresse, e-mail, telefonnumre, fakturanumre, varenumre, CVR-nr.

5. Kategorier af registrerede:

Den dataansvarliges kunder, leverandører og medarbejdere.

6. Specifikke behandlingsanvisninger:

Tjenesten kan være automatiseret, og behandlingen finder alene sted efter den dataansvarliges ordre. Databehandlerens supportydelser finder alene sted efter specifik anmodning fra den relevante person hos den dataansvarlige.

7. Underdatabehandlere:

DDS er forhandler af tjenester, der udbydes af Microsoft, Uniconta og QBS Nordic A/S. Herudover benyttes tjenester fra underdatabehandlere vedrørende backup, E-mail, Antivirus beskyttelse Samt TDC bredbånd.

Persondatapolitik (version 24/5 2018)

Velkommen til www.danskdatservice.dk (*websitet*), som ejes af:

Hjort Media ApS

CVR-nr.: 36731540

Assensvej 156

5500 Middelfart

Danmark

Tlf.: 45 75 52 84 44

E-mailadresse: info@danskdatservice.dk

Når du overfører oplysninger vedrørende en identificeret eller identificerbar fysisk person (*persondata*) på vores website, eller når vores tjenester benyttes (*tjenesten*), indsamler og behandler vi de oplysninger.

Beskyttelsen af dine persondata er vigtig for os, og vi vil gerne forklare, hvordan vi behandler dine persondata.

Nedenfor finder du en beskrivelse af de persondata, vi indsamler, til hvilket formål, vi behandler persondataene, hvor længe vi beholder persondataene, og hvorvidt vi deler persondataene med andre.

1. Hvilken slags persondata indsamler vi?

1.1. Vi indsamler følgende persondata:

Navn, adresse, e-mailadresse, telefonnumre, fakturanumre, varenumre, CVR-nr.

1.2. Vi indsamler disse persondata, når du tilmelder dig tjenesten. Endvidere indsamler vi oplysninger ved hjælp af cookies på websitet.

2. Til hvilket formål anvender vi dine persondata?

2.1. Vi bruger dine persondata til at behandle dit abonnement på tjenesterne, håndtere klager, yde support, sende nyhedsbreve til dig og til at kontakte dig på din anmodning. Vi bruger også dine persondata til at besvare forespørgsler og forbedre indholdet på websitet og tjenesterne.

Oplysningerne kan også anvendes til statistikker om websitets og tjenesternes brugere.

3. Vi behandler kun relevante persondata

3.1. Vi behandler kun persondata om dig, som er relevante og tilstrækkelige i forhold til de ovenfor definerede formål. Formålet er afgørende for den type data, der er relevante for os. Det samme gælder mængden af persondata, vi behandler – vi behandler ikke flere persondata, end hvad der er nødvendigt for det specifikke formål.

4. Vi behandler kun de nødvendige persondata

4.1. Vi indsamler, behandler og gemmer kun de persondata, der er nødvendige for at opfylde vores tilsigtede formål i pkt. 2.1. Endvidere kan det afgøres ved lov, hvilke data vi er påkrævet at indsamle og gemme til vores funktion. Typen og omfanget af de persondata, vi behandler, kan også være påkrævet for at opfylde en kontrakt eller anden juridisk forpligtelse.

4.2. Vi vil gerne sikre, at vi alene behandler de persondata, som er nødvendige for hvert af vores specifikke formål. Derfor indsamler vores it-systemer udelukkende de nødvendige persondata. Det sikres også, at behandlingsniveauet ikke er unødvendigt højt, og at opbevaringstiden ikke er for omfattende.

4.3. For at beskytte dig mod uautoriserede personers adgang til dine persondata anvender vi it-løsninger, som sikrer, at dine data kun er tilgængelige for de relevante medarbejdere. Der er også indlagt beskyttelse mod, at et ubegrænset antal personer kan få adgang til dine persondata.

5. Vi ændrer urigtige persondata om dig

5.1. Vi bekræfter, at de persondata, vi behandler, er rigtige, og vi sørger for løbende at opdatere dine persondata. Idet tjenesten afhænger af, at dine persondata er korrekte og opdaterede, beder vi dig om at meddele os relevante ændringer i dine persondata, så vi kan ændre vores fortegnelse i

overensstemmelse dermed. Du kan bruge ovenstående kontaktoplysninger til at meddele os om eventuelle ændringer.

6. Hvor længe beholder vi dine persondata?

- 6.1. Vi gemmer dine persondata så længe, du abonnerer på tjenesterne, eller så længe du er tilmeldt vores nyhedsbrev. Vi sletter dine persondata efter din anmodning eller senest et år efter opsigelsen af dit abonnement på tjenesterne, medmindre vi er påkrævet at beholde persondataene i en længere periode i overensstemmelse med lovkraft.

7. Vi indhenter dit samtykke, inden vi behandler dine persondata

- 7.1. Vi indhenter dit samtykke, inden vi behandler dine persondata til de ovenfor beskrevne formål, medmindre vi har retsgrundlag til at indsamle dem. Såfremt vi indsamler dine persondata på et sådant retsgrundlag, oplyser vi dig om dette grundlag samt vores legitime interesse i behandlingen af dine persondata.
- 7.2. Dit samtykke er frivilligt og kan til hver en tid tilbagetrækkes ved at kontakte os. Du bedes kontakte på følgende adresse, hvis du ønsker at tilbagetrække dit samtykke eller har spørgsmål vedrørende ovenstående: info@danskdataservice.dk
- 7.3. Hvis vi ønsker at behandle dine persondata til andre formål, vil vi oplyse dig derom og indhente dit samtykke, inden vi påbegynder behandlingen af dine persondata. Såfremt vi har andet juridisk grundlag til at behandle dine persondata end dit samtykke, vil vi informere dig i overensstemmelse dermed.

8. Vi videregiver ikke dine persondata uden dit samtykke

- 8.1. I visse tilfælde giver vi dine persondata videre til andre. Videregivelsen af persondata finder sted i det omfang og til dem, det er nødvendigt at videregive dem til for at kunne levere tjenesten til dig – og udelukkende med dit forudgående samtykke.
- 8.2. Dine persondata kan videregives til: (i) leverandører og udbydere, som vi samarbejder med for at underbygge vores virksomhed (f.eks. leverandører/udbydere af tjenester, teknisk support, leveringsservice og pengeinstitutter), eller (ii) i forbindelse med salg, overdragelser eller anden almindelig overførsel af websitets indhold, eller (iii) såfremt det kræves ved lov, kendelse eller gældende lovgivning.
- 8.3. Hvis vores virksomhed vokser, kan vi sælge og købe virksomheder eller aktiver. I forbindelse med sådanne transaktioner er kundeoplysninger generelt et af de mest attraktive forretningsaktiver. Persondata, som er indsamlet under henvisning til nærværende privatlivspolitik, vil i så fald blive videregivet til den køber, der køber vores virksomhed eller aktiver eller til virksomheder, som vi måtte købe. Vi indhenter dit personlige samtykke, inden vi videregiver dine persondata til et tredjeland (udenfor EU/EØS). Såfremt vi videregiver dine persondata til et tredjeland sørger vi for, at niveauet for deres data beskyttelse opfylder de krav, vi har angivet i nærværende politik i henhold til gældende ret. Vi stiller krav vedrørende blandt andet databehandling, informationssikkerhed og opfyldelse af dine rettigheder, som er angivet i nærværende privatlivspolitik
- 8.4. Såfremt vi overfører dine persondata til samarbejdspartnere eller andre parter, herunder til markedsføringsformål, indhenter vi dit samtykke og oplyser dig om, hvordan dine data vil blive anvendt. Du kan til hver en tid gøre indsigelse mod denne form for videregivelse, og du kan frabede dig markedsføringshenvendelser i CPR-registret.
- 8.5. Vi indhenter ikke dit samtykke, hvis vi er juridisk forpligtede til at videregive dine persondata, for eksempel som del af en indberetning til en myndighed.
- 8.6. Vi kan bruge underdatabehandlere til at levere vores tjeneste, jf. Appendix 1, pkt.7.

9. Datasikkerhed – hvilke foranstaltninger træffer vi?

- 9.1. Vi træffer forebyggende foranstaltninger af en teknisk og organisatorisk karakter for at beskytte dine persondata mod manipulation, tab, tilintetgørelse eller adgang fra uautoriserede personer. Vores forebyggende foranstaltninger revideres regelmæssigt, så vi kan opfylde de lovgivningsmæssige krav til et egnet datasikkerhedssystem.
- 9.2. Vi kan dog ikke garantere, at dataene er fuldstændigt beskyttede mod personer, som vil og lykkes med at bryde igennem vores sikkerhedsforanstaltninger og får adgang til at videregive oplysninger på internettet, f.eks. via e-mail.
- 9.3. I tilfælde af et brud på sikkerheden, som medfører høje risici for diskriminering, identitetstyveri,

økonomisk tab, tab af omdømme eller en anden væsentlig gene, underretter vi dig omgående om sikkerhedsbruddet.

10. Cookies – vi indhenter dit samtykke, inden vi installerer cookies

Inden vi installerer cookies på dit udstyr, beder vi dig om dit samtykke. Cookies, som er påkrævet for at sikre funktionalitet og indstillinger, kan dog anvendes uden dit samtykke.

Hvis du ønsker at tilbagekalde dit samtykke gøres dette på info@danskdataservice.dk

11. Adgang – du har ret til at få adgang til dine persondata

11.1. Du har ret til at vide, hvilke persondata om dig, vi behandler, hvor de stammer fra, og til hvilket formål vi bruger dem. Vi fortæller dig, hvor længe vi gemmer dem, og hvem der modtager dem.

11.2. På din anmodning oplyser vi, hvilke data om dig, vi behandler. Adgang kan dog begrænses for at beskytte andre personers privatliv, forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder.

Du kan udøve disse rettigheder ved at kontakte os på e-mail.

12. Rettelse eller sletning – du har ret til at få urigtige persondata rettet eller slettet

12.1. Hvis du mener, at de persondata om dig, som vi behandler, er urigtige, har du ret til at få dem rettet. Du kan kontakte os og oplyse os om fejlen og om, hvordan de kan rettes.

12.2. I nogle tilfælde er vi forpligtede til at slette dine persondata. Dette gælder for eksempel, hvis du tilbagekalder dit samtykke. Hvis du mener, at dine data ikke længere er nødvendige til det formål, til hvilket vi har indhentet dem, vil du måske have dem slettet. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine persondata behandles i strid med loven eller andre juridiske forpligtelser.

12.3. Hvis du indsender en anmodning pr. e-mail om at få dine persondata rettet eller slettet, undersøger vi hvorvidt betingelserne er opfyldt, og er dette tilfældet, retter eller sletter vi dem så hurtigt som muligt.

13. Klager – du har ret til at gøre indsigelse mod behandling af dine persondata

13.1. Du har ret til at gøre indsigelse mod behandling af dine persondata. Du kan gøre indsigelse mod vores videregivelse af dine data til markedsføringsformål. Du kan gøre indsigelse pr. e-mail info@danskdataservice.dk. Hvis din indsigelse er berettiget, standser vi med at behandle dine persondata.

14. Dataportabilitet – du har ret til at få dine persondata tilbage

14.1. Du har ret til at få de persondata, du har stillet til rådighed for os samt dem, som vi har indsamlet fra en tredjepart på baggrund af dit samtykke, tilbage. Såfremt vi behandler data om dig som en del af en kontrakt, hvor du er en part, har du ret til også at modtage disse data. Du har også ret til at overføre disse persondata til en anden tjenesteudbyder. Hvis du ønsker at udøve din ret til dataportabilitet, overfører vi dine persondata til dig i et almindeligt anvendt format.

15. Kontakt os, hvis du ønsker at udøve dine rettigheder.

15.1. Du bedes kontakte os via e-mail info@danskdataservice.dk

15.2. Hvis du ønsker at få adgang til dine data, få dem rettet eller slettet eller gøre indsigelse mod vores databehandling, undersøger vi og svarer på din anmodning så hurtigt som muligt og senest en måned efter modtagelse af din anmodning.

Hvis vi ikke fuldt ud tilslutter os din indsigelse, har du ret til at klage hos Datatilsynet ved at følge anvisningerne på Datatilsynets website: <https://www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet/>

